

**EXTRAIT**  
**Du registre des délibérations du Comité Syndical**  
**Du Syndicat Mixte d'Etudes et de Travaux de l'Astien.**

Réunion du 9 décembre

L'an deux mille vingt à 18h00

Le Comité Syndical, dûment convoqué, s'est réuni dans les locaux de la CABM, à Béziers, sous la présidence de Monsieur Gérard ABELLA, président du Syndicat.

Etaient présents ou représentés à cette réunion :

M. Gérard ABELLA, M. Claude ALLINGRI, M. Jacques BOLINCHES, M. Didier BRESSON, M. Alain CARALP, M. Cyril DUCRU, M. Philippe FAURÉ, Mme Julie GARCIN-SAUDO, M. Bertrand GELLY, Mme Laurence MABELLY, M. Philippe MARIN, M. Yves MICHEL, M. Gérard NAUDIN, Mme Sophie NOGUÉS, Mme Catherine REBOUL, M. Fabrice SOLANS, M. Luc ZÉNON.

Etaient Excusés à cette réunion :

M. Antoine AMOROS, M. Sébastien FREY, M. Vincent GAUDY, M. Robert GELY, M. Pierre MARHUENDA, M. Jean-Louis MONTAULON, M. Christophe MORGO, M. Christophe THOMAS.

Assistaient également à la réunion :

Mme Patricia CAMA-CORACHAN (suppléante de Monsieur CARALP), M. Philippe BARBET(CABM) ; Mme Caroline MULLER (CD34), Mme Véronique DUBOIS, Mme Gwendoline MOMBERTRAND et M. Christophe VERGONZANE (SMETA).

**Objet : Bilan de l'année 2020 – programme d'action 2021**

Monsieur le Président expose les faits suivants :

« Le programme d'action de l'année 2020 était ambitieux de par le nombre d'actions à poursuivre et à engager au cours de l'année après une année 2019 en demi-teinte. Le recrutement d'un nouveau chargé de mission était très attendu pour renforcer l'équipe du syndicat en sous-effectif depuis juin 2019, et relancer, en particulier, la dynamique autour des économies d'eau.

La crise sanitaire est venue, dès le mois de mars, perturber significativement l'organisation du service et la mise en place des nouvelles instances (Comité syndical et Commission locale de l'Eau). Bien que les agents aient été placés en télétravail, un ralentissement de l'activité syndical s'est fait ressentir au premier semestre. Le renforcement de l'équipe, dès le mois de mai, a toutefois permis de résorber certains retards et de donner de nouvelles perspectives de travail. Les derniers mois ont été plus laborieux avec des dispositions sanitaires limitant nos interactions avec nos partenaires. Dans ce contexte, un certain nombre d'actions programmées en 2020 n'ont pas été engagées.

Le programme d'action 2021 comprend les actions reconduites chaque année (suivi de la ressource, interventions en milieu scolaire,...), le report des actions non engagées en 2020 ou à poursuivre et à finaliser ainsi que les nouvelles opérations, dont le nombre est limité en raison de plans de charge déjà bien fournis ».

Où l'exposé de Monsieur le Président et après délibération le Comité Syndical, **APPROUVE**, à l'unanimité le programme d'actions 2021 tel que détaillé en séance et ci-joint en annexe.

**Le Président**

**REÇU EN PREFECTURE**  
 le 18/12/2020  
 Application agréée E-legalite.com

# PROGRAMME D' ACTIONS SMETA 2021

Thèmes	Actions	Programme concerné	Priorité *	Calendrier		Intervenant Principal SMETA	Montant prévisionnel opération	% Participations	
				Sem 1	Sem 2				
SUIVI DE LA RESSOURCE	Suivi et maintenance du réseau piézométrique	SAGE/PGRE	1	Travaux d'entretien - remplacement capteurs		Technicien	3000 €	SMETA : 100 %	
	Suivi du réseau qualité	SAGE/PGRE	1	Hautes eaux	Basses eaux	Technicien	25 000 €	AE : 50 % SMETA : 50%	
	Suivi des prélèvements	SAGE/PGRE	1	Enquête annuelle + organisation du suivi mensuel et hebdomadaire des prélèvements > 5000 m3/an - incitation à l'amélioration du comptage		Technicien / chargé de missions	En régie	SMETA : 100%	
	Acquisition de capteurs supplémentaires pour consolider le suivi piézométrique	SAGE/PGRE Contrat III	2	Rédaction cahier des charges - consultation des entreprises/ acquisition 1 <sup>er</sup> lot de capteurs		Technicien/ chargé de mission	24 000 €	AE : 50% CD34 : 0-20% SMETA : 30-50%	
	Fourniture et installation de compteurs/boîtiers communicants pour les prélèvements > 5000 m3/an	SAGE/PGRE contrat III	1	dimensionnement opération + concertation + modalités d'équipement	consultation des entreprises/ lancement opération		Technicien/ animateur SAGE/PGRE	40 000 €	AE : 70% SMETA : 30%
	Mise en place d'une plateforme de télégestion des données de prélèvements recueillis en temps réel	SAGE/PGRE contrat III	1	Cahier des charges	consultation entreprise/lancement opération		Technicien/ animateur SAGE/PGRE	70 000 €	AE : 70% SMETA : 30%
	Adaptation outil LYXEA	SAGE/PGRE contrat III	2	intégration données capteurs et compteurs temps réel + valorisation		Technicien/ animateur SAGE/PGRE	10 000 €	AE : 70% SMETA : 30%	

REÇU EN PREFECTURE

le 18/12/2020

Application agréée E-legalite.com

Thèmes	Actions	Programme concerné	Priorité *	Calendrier		Intervenant Principal SMETA	Montant prévisionnel opération	% Participations
				Sem 1	Sem 2			
AMÉLIORATION DES CONNAISSANCES	Étude des relations nappe alluviale de l'Hérault/ nappe astienne	SAGE Contrat III	2	choix du prestataire - lancement de l'étude	Investigation terrain-métrologie	Chargé de mission	180 000 €	AE : 50% REGION : 20% CD34 : 8% SMETA : 11% SMBFH : 11%
	Étude de faisabilité technique et d'opportunité des piscines des campings en eau brute	SAGE/PGRE Contrat III	3		Rédaction cahier des charges	Chargé de mission	[50 000 €]	AE : 50% REGION : 30% SMETA : 20 %
	Déclaration/Recensement des forages domestiques sur les territoires communaux	SAGE/PGRE	2	Suivi du recensement des forages domestiques sur les territoires communaux Accompagnement des services communaux dans mise en œuvre du SAGE/formation		Technicien	En régie	SMETA : 100%
PRÉSERVATION DE LA RESSOURCE	Protection des captages programmation des travaux sur forages défectueux situés dans PPR	SAGE Contrat III	2	convention de mandats avec MO - programmation des travaux- réalisation phase 1		Technicien	25 000 €	SMETA : 100%
	Elaboration des plans de gestion sur les zones de sauvegarde	SAGE Contrat III	1	Porter à connaissance étude ZV + concertation autour du programme d'action - proposition d'un plan de gestion		Animateur SAGE/PGRE	En régie	SMETA : 100%
	Mise en compatibilité des SCoT et PLU avec le SAGE	SAGE (plan com.) contrat III	1	Concertation/ Elaboration d'un guide (suite)		Animateur SAGE/PGRE	En régie	SMETA : 100%

REÇU EN PREFECTURE

le 18/12/2020

Application agréée E-legalite.com

Thèmes	Actions	Programme concerné	Priorité *	Calendrier		Intervenant Principal SMETA	Montant prévisionnel opération	% Participations
				Sem 1	Sem 2			
<b>GESTION EQUILIBREE DE LA RESSOURCE</b>	Schéma de mobilisation des ressources sur le périmètre astien	SAGE/PGRE	<b>1</b>	définition/validation des protocoles de gestion en période normale et en période de crise/ rédaction rapport/validation		Animateur SAGE/PGRE Chargé de missions	En régie	AE : 50% SMETA : 50%
	Accompagnement des usagers vers la révision de leur autorisation de prélèvement	SAGE/PGRE	<b>1</b>	En coordination avec les représentants des catégories d'usagers : information des usagers, actualisation des situations, recueil des informations nécessaires à la révision des autorisations		Animateur SAGE/PGRE chargé de missions technicien	En régie	SMETA : 100%
	Accompagnement des usagers dans la réalisation des économies d'eau en lien avec leurs représentants	SAGE/PGRE	<b>2</b>	Incitation nouveaux projets - suivi projets en cours, notamment dans les campings-évaluation		Chargé de missions	En régie	SMETA : 100%
<b>EVALUATION GOVERNANCE</b>	Évaluation mise en œuvre du SAGE/PGRE/Contrat III	SAGE/PGRE/contrat III	<b>2</b>	Suivi des indicateurs/validation tableau de bord du SAGE	Bilan annuel	Animateur SAGE/PGRE	En régie	SMETA : 100 %
	Bilan annuel de la ressource	SAGE/PGRE	<b>1</b>	Analyse, rédaction, diffusion		Chargé de mission	En régie	SMETA : 100%
	Structuration gouvernance	SAGE	<b>2</b>	Conventionnement CLE/SMETA/représentants usagers/autres CLE...		animateur SAGE/PGRE	En régie	SMETA : 100%

REÇU EN PREFECTURE

le 18/12/2020

Application agréée E-legalite.com

Thèmes	Actions	Programme concerné	Priorité *	Calendrier		Intervenant Principal SMETA	Montant prévisionnel opération	% Participations
				Sem 1	Sem 2			
<b>SENSIBILISATION/ COMMUNICATION</b>	Animation de la charte « Je ne gaspille pas l'eau »	SAGE (plan com.) Contrat III	<b>1</b>	Réunion CA (labellisation) Accompagnement communes et EPCI Newsletter	Accompagnement communes et EPCI Réunion CA (objectifs) Newsletter	<b>Chargé de missions</b>	<b>2 000 €</b>	<b>AE : 70% SMETA : 30%</b>
	Animation en milieu scolaire	SAGE (plan com.) Contrat III	<b>1</b>	Organisation et suivi Année 2019/2020 Transposition animation pour collège	Organisation et suivi Année 2020/2021	<b>Technicien</b>	<b>25 000 €</b>	<b>AE : 70% SMETA : 30%</b>
	Refonte du site internet du SMETA	SAGE (plan com.) contrat III	<b>2</b>	Validation du cahier des charges	Développement	<b>Animateur SAGE/PGRE</b>	<b>10 000 €</b>	<b>AE : 70% SMETA : 30%</b>
	Création de supports d'information (fiches techniques, fiches SAGE, guide)	SAGE (plan com.) Contrat III	<b>2</b>	Réalisation maquettes/édition		<b>Technicien/animateur SAGE/PGRE</b>	<b>5 000 €</b>	<b>AE : 70% SMETA : 30%</b>

\* Priorité 1 : à réaliser, priorité 2 : pouvant être décalé, priorité 3 : pouvant être reporté

REÇU EN PREFECTURE

le 18/12/2020

Application agréée E-legalite.com